УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Иванова

(подпись) (инициалы, фамилия)

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Должностной регламент

**Главного государственного налогового инспектора**

**отдела камеральных проверок № 1**

**Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Карелия**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего профессионального образования по специальности, направлениям подготовки: бухгалтерский учет и аудит; финансы и кредит; экономика, менеджмент, бизнес информатика, юриспруденция.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

 6.3. Наличие базовых знаний: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства); Таможенный кодекс Таможенного союза; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»; Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.; приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»; приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

 6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

 6.5. Наличие профессиональных умений: составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия, обязан:

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с ФИР ФКУ «Налог-сервис», обеспечивая неразглашение и использование ФИР исключительно в служебных целях;

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с персональными данными, обеспечивая неразглашение и использование персональных данных объекта исключительно в служебных целях;

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с ДСП документами, документами содержащим конфиденциальную и налоговую тайну, обеспечивая неразглашение и использование полученной информации исключительно в служебных целях;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела, начальника и заместителя Межрайонной ИФНС России №2 по РК;

- проводить камеральные проверки налоговых деклараций и расчетов организаций;

- обеспечивать полноту и своевременность разноски данных информационных ресурсов камеральных налоговых проверок.

- осуществлять отбор налогоплательщиков по результатам анализа информации для включения их в план выездных налоговых проверок;

- принимать меры в соответствии с действующим Законодательством к налогоплательщикам, не представляющим налоговую отчетность;

- подготавливать проекты соответствующих решений по результатам камеральных проверок;

- истребовать документы, необходимые для проведения налогового контроля у проверяемого налогоплательщика;

- принимать решения о приостановлении операций по счетам в банке налогоплательщиков не представляющим налоговую и бухгалтерскую отчетность в установленный срок;

- принимать участие в рассмотрении возражений по результатам камеральных проверок;

- передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях и нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- участвовать в производстве дел по делам об административном нарушении (составление протоколов об административном нарушении);

- принимать участие в случае необходимости при рассмотрении дел в Арбитражных судах;

- информировать отделы урегулирования задолженности и банкротства, а также регистрации, учета и работы с налогоплательщиками о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

- участвовать в подготовке информации, запрашиваемой Управлением ФНС России по Республике Карелия;

- подготавливать и направлять по установленным формам и в установленные сроки в Управление ФНС России по Республике Карелия информации, отчеты, сведения по своему участку работы, а так же информационные материалы для руководства инспекции;

- проводить технические учебы в отделе в рамках своей компетенции;

- открывать и корректировать налоговые обязательства;

- направлять сведения по не отчитывающимся предприятиям и организациям в правоохранительные органы для проведения розыскных и контрольных мероприятий;

- использовать в работе доступные федеральные базы;

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России;

- принимать все необходимые требования при работе с конфиденциальной информацией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- предоставлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащих ему на праве собственности имуществе;

- готовить предложения по устранению недостатков работы отдела;

- осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления ФНС России по Республике Карелия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 имеет право:

- выходить с предложениями к руководству Инспекции по любым вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по вопросам, направленным на совершенствование процесса деятельности Отдела;

- проводить совещания, техучебы с работниками Отдела в пределах своей компетенции. В установленном порядке организовывать совещания, семинары, а также участвовать в проводимых совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

- подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного

роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела;

- доступ в установленном порядке к информационным ресурсам федерального и регионального уровня;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту персональных данных;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

 - членство в профессиональном союзе;

 - рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

 - проведение по его заявлению служебной проверки;

 - защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением о Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Карелия, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия «22» октября 2018 г., положением об отделе камеральных проверок № 1 (с дополнениями и изменениями), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Республике Карелия, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 - организации работы отдела по реализации возложенных на нее задач и функций;

 - выполнения поручений Управления ФНС России по РК, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 - оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством, за нарушение налогового законодательства;

 - иными вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- составления и представления в установленном порядке в управление утвержденной налоговой, иной отчетности;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

 - иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор** **отдела камеральных проверок № 1 вправе или обязан участвовать
при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

 - подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации, по вопросам подведомственной сферы.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33,
ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18.  В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

камеральных проверок № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)